

Green Pass: novità e procedure per una corretta gestione dei controlli

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

12 Ottobre 2021 | ore 16.30 – 17.30

Formazione a distanza (FAD)
Incontro gratuito

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Michele Mercanti, ingegnere, esperto in tema privacy e DPO.

L'evento informativo vuole essere di supporto agli Enti Pubblici per presentare le nuove modalità e procedure di accesso a luoghi pubblici e di lavoro in vista dell'entrata in vigore, a partire dal 15 Ottobre, dell'obbligo del Green Pass. In particolare, verranno evidenziati gli aspetti collegati al rispetto della privacy e illustrati esempi di procedure, nomine e informative.

Principali argomenti trattati:

- Rilascio e validità del green pass
- Quando è richiesto il green pass?
- Come si effettua la verifica?
- Quali sono gli adempimenti organizzativi da considerare?
- Esempi di procedure, nomine, informative

Destinatari: Dirigenti, funzionari e collaboratori di Enti Pubblici, Aziende sanitarie e Società Partecipate.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione all'incontro informativo dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it: nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione: 12 Ottobre alle ore 13.00.**
Si precisa che l'incontro formativo, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Per l'accesso alla piattaforma per la formazione a distanza a tutti gli iscritti verrà inviato il relativo link.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza (FAD)

Durata dell'incontro formativo: 1 ora

Orario dell'incontro formativo: 16.30-17.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 sonia.ercolani@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it