



IL NUOVO REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO FRA SMART WORKING E LAVORO IN PRESENZA

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

23 Ottobre 2020 | ore 10.00-13.00

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docenti: **Arturo Bianco**, esperto in organizzazione e gestione del personale di Regione ed Enti locali.
Lisa Taschini, Avvocato del Foro di Perugia, PhD in Labour Law.

Il Decreto Rilancio (D.L. 34/2020) ha sancito la nascita di un nuovo paradigma nel rapporto di pubblico impiego, prevedendo, da un lato, il rientro dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro per garantire l'operatività di tutti gli uffici, e obbligando le Amministrazioni, dall'altro, a organizzare il lavoro e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, applicando lo smart working al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità. Il webinar illustra nel dettaglio i rischi, le misure di sicurezza e le modalità di riorganizzazione del lavoro in presenza, la disciplina dello smart working, i contenuti dei POLA (Piano Operativo Lavoro Agile) e la gestione delle assenze dei lavoratori.

Principali argomenti trattati

- Il quadro normativo. Dal Decreto Cura Italia al Decreto Rilancio. La Circolare 3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Il rientro dei dipendenti pubblici sul luogo di lavoro e l'individuazione del 50% dei dipendenti in smart working fino all'approvazione dei POLA - Piano Operativo Lavoro Agile (art. 263 D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020).
- L'individuazione dei criteri di preferenza per il collocamento in presenza o in modalità agile dei dipendenti.
- Il lavoro in presenza: l'impatto dei nuovi rischi sull'organizzazione dell'Amministrazione.
- Il lavoro agile. La predisposizione e la redazione del POLA. Le modalità attuative dello smart working e le connessioni con l'organizzazione del lavoro, delle strutture e dei servizi erogati. Gli effetti della mancata approvazione del POLA entro il 31/1/2021.
- La disciplina dello smart working nella PA e le differenze rispetto al telelavoro.
- La formazione obbligatoria della Dirigenza pubblica in materia di flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile (art. 263 c. 3 D.L. 34/2020).
- La gestione delle assenze dei lavoratori in presenza e in smart working.
- L'attuale regime della malattia. Le assenze retribuite e non retribuite.
- Le modalità operative di gestione dei permessi.
- L'estensione dei permessi retribuiti previsti dalla Legge 104.
- L'estensione dei permessi per maternità e paternità.



Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

Destinatari: Amministratori, Segretari, Dirigenti e Funzionari dei Servizi del Personale, Affari Generali, Affari Legali della PA.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it : nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione: 21 OTTOBRE alle ore 10.00.**
Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Per l'accesso alla piattaforma per la formazione a distanza si rimanda alla guida allegata; a tutti gli iscritti verrà inviato il relativo link e ID webinar.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a **€ 70,00** a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di **€ 100,00** a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Formazione a distanza

Durata del corso: 3 ore

Orari del corso: 10.00 – 13.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it