

## VALORE P.A 2018

### **L'Amministrazione digitale: un nuovo modello di burocrazia, di relazione cittadini/amministrazione, di servizi. Aspetti giuridici, organizzativi, metodologici e tecnici**

Soggetto proponente: *Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza* università telematica, in collaborazione con il Consorzio *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*

#### **Indice**

- 1. Il corso: descrizione ed obiettivi**
- 2. Struttura e articolazione del Corso**

## II CORSO

### L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: UN NUOVO MODELLO DI BUROCRAZIA, DI RELAZIONE CITTADINI/AMMINISTRAZIONE, DI SERVIZI

L'Amministrazione digitale non è solo un nuovo modo di applicare le tecnologie della comunicazione e dell'informazione alle attività amministrative, ma soprattutto è un nuovo modo di essere/fare "burocrazia", un nuovo modello di relazioni tra cittadini e amministrazione pubblica, un nuovo modo di accesso e fruizione dei servizi.

#### Obiettivo

Il corso ha lo scopo di considerare questo "nuovo modello" di burocrazia in relazione alla riforma della Pubblica Amministrazione e in particolare alle modifiche del Codice dell'Amministrazione Digitale (legge delega 124/2015). L'approccio metodologico di base è quello di considerare in modo integrato e sistemico gli aspetti giuridici, organizzativi e tecnici.

## STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso avrà una durata di 50 ore e sarà articolato in 10 giornate, della durata di 5 ore ciascuna.

I contenuti sono raccolti in 10 MODULI didattici come di seguito descritto

MODULO	ARGOMENTO
1	<p><b>L'amministrazione digitale: principi generali.</b></p> <p>L'Amministrazione digitale: definizione e requisiti per la progettazione e la realizzazione di un'amministrazione digitale</p> <p>La riforma della Pubblica amministrazione: rapporto tra modello di amministrazione digitale, funzioni degli Organi e della dirigenza, organizzazione del lavoro in rete, i servizi in rete.</p> <p>L'applicazione, con un approccio integrato, delle norme in materia di semplificazione , digitalizzazione, trasparenza , servizi in rete. Legislazione nazionale e regionale: legge 241/90 e sm; dlgs 33/2013 modificato dal dlgs 97/2016; regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Dpcm del 2013 e del 2014); Le modifiche del Codice dell'Amministrazione Digitale (dlgs 82/2005) in attuazione della legge delega sulla riforma della P.A. (legge 124/2015; art. 1: Cittadinanza digitale).</p> <p><i>a cura di Donato Antonio Limone</i></p>
2	<p><b>Introduzione alle tecnologie digitali:</b> le basi di dati, i sistemi informativi, la sicurezza informatica e la firma digitale esperienze e casi studio</p> <p><i>a cura di Mauro Rapetti</i></p>

3	<p><b>Il documento informatico.</b> Definizione di documento informatico Forma scritta del documento informatico ed efficacia probatoria Copie e duplicati di documenti informatici Le regole tecniche <i>a cura di Andrea Lisi</i></p>
4	<p><b>Le firme elettroniche</b> Lo scenario nazionale ed europeo Tipologie di firme elettroniche Il prestatore di servizi fiduciari: compiti e responsabilità Gli standard tecnici comunitari e le specificità nazionali <i>a cura di Giovanni Manca</i></p>
5	<p><b>Il sistema documentale digitale delle Pubbliche amministrazioni</b> Dematerializzazione e digitalizzazione. La formazione dei documenti “nativamente” digitali. Le regole tecniche del sistema documentale digitale. La funzione dei manuali per la formazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici. <i>a cura di Luigi Foglia</i></p>
6	<p><b>Open gov ed open data: partecipazione, trasparenza e collaborazione civica</b> <b><u>Sezione 1:</u></b> Cosa sono gli open data; Dal dato all’informazione (principio olistico/aristotelico); Le fonti giuridiche: EU, nazionali e locali; Gli aspetti giuridici nella pubblicazione dei dati; Il formato dei dati e dei metadati, utili a descrivere e pubblicare le risorse; L’aspetto semantico e i LOD (Linked Open Data); <b><u>Sezione 2:</u></b> Il processo, i ruoli , i flussi e gli automatismi; Progettare e realizzare Open Data; Vantaggi della diffusione dei dati; Il valore della qualità; Sviluppo di app e infografiche; Dal ‘data on demand’ al ‘data as a service’; <b><u>Sessione 3:</u></b> Open Data e Open Governmet; Open Data e Social Media; Open Data e Analytics; Open Data e Smart City; Open Data e Social Innovation; Open Data e Artificial Intelligence; <b><u>Sezione 4:</u></b> Esempi di successo nazionali e internazionali. <i>a cura di Gianluigi Cogo</i></p>
7	<p><b>Siti web e servizi online: identità digitale, comunicazioni telematiche, diritti di accesso</b> Principi, caratteristiche e strumenti dell’amministrazione digitale e aperta. Cittadinanza digitale: i diritti dei cittadini e gli obblighi delle amministrazioni.</p>

	<p>Identità digitale e SPID: aspetti tecnici e giuridici; il sistema SPID come univoca modalità di riconoscimento delle identità digitali e di accesso ai servizi online.</p> <p>Procedimento digitale e servizi online: principi e caratteristiche.</p> <p>Comunicazioni telematiche e istanze digitali: strumenti e previsioni normative.</p> <p>Dati pubblici e siti web: requisiti, contenuti, aspetti tecnici e giuridici.</p> <p>L'evoluzione normativa della trasparenza.</p> <p>Trasparenza proattiva (pubblicazione) e reattiva (diritti di accesso documentale, civico semplice, civico generalizzato).</p> <p><b>a cura di Fernanda Faini</b></p>
8	<p><b>La sicurezza informatica dei dati nel contesto della gestione documentale</b></p> <p>La sicurezza informatica come "requisito" necessario ed indispensabile per formare, gestire, conservare il patrimonio informativo degli enti pubblici.</p> <p>La sicurezza dei dati nello scenario del regolamento 679/2016</p> <p>Attuare le regole per la sicurezza dei dati nel contesto della gestione documentale.</p> <p><b>a cura di Giovanni Manca</b></p>
9	<p><b>Social media e pubbliche amministrazioni</b></p> <p>Dall'e-government all'open government.</p> <p>La normativa di riferimento.</p> <p>Cittadinanza digitale e nuovi diritti.</p> <p>Gli strumenti: social media policy interna ed esterna.</p> <p>La protezione dei dati personali: principi e disciplina.</p> <p>La tutela digitale della proprietà intellettuale: protezione giuridica di opere e contenuti digitali, le licenze (le Creative Commons).</p> <p>Le piattaforme online, le condizioni di utilizzo e i termini di servizio.</p> <p>Rischi e responsabilità.</p> <p>I big data: opportunità e problematiche.</p> <p><b>a cura di Fernanda Faini</b></p>
10	<p><b>I profili professionali per la formazione, la gestione, la conservazione dei dati, dei documenti e delle informazioni nelle Pubbliche amministrazioni</b></p> <p>Per garantire la diffusione di amministrazioni digitali strutturate secondo la legislazione vigente, le norme tecniche e soprattutto con modelli organizzativi e funzionali qualificati, è necessario "formare" la dirigenza ed i funzionari delle P.A. su tutti gli aspetti relativi alla formazione, alla gestione, alla conservazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.</p> <p>La formazione dovrà basarsi prima di tutto sulla definizione/acquisizione/adozione di "nuovi profili professionali" del settore in linea con le norme comunitarie e nazionali.</p> <p>Nel modulo saranno presentati i profili formativi in linea con lo European eCompetence Framework (c-CF).</p> <p><b>a cura di Donato Antonio Limone</b></p>

Il programma è stato redatto sulla base della normativa vigente e sarà suscettibile ad eventuali aggiornamenti normativi che dovessero intervenire entro l'avvio del corso