



LE DICHIARAZIONI FISCALI 2019 PER GLI ENTI PUBBLICI

Il Modello 770

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
19 settembre 2019 | ore 9.00 – 14.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Francesco Cuzzola, dottore commercialista, consulente di Enti Locali e formatore su contabilità, bilancio e fiscalità per la P.A.; componente Commissione Nazionale Enti Locali e PA - Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

La giornata di studio intende approfondire le conoscenze necessarie alla predisposizione della dichiarazione annuale Modello 770, definendo gli aspetti più importanti della gestione fiscale, da parte del sostituto d'imposta, del rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato ed autonomo. Particolare attenzione sarà destinata alla predisposizione e quadratura dei prospetti ST, SV ed SX alla luce di quanto previsto dal Decreto Legislativo 21 novembre 2014, n. 175 in merito all'utilizzo in compensazione delle somme rimborsate ai percipienti e delle eccedenze di versamento di ritenute ed imposte sostitutive.

Principali argomenti trattati:

- Il Modello 770/2019 e le ultime novità.
- L'obbligo di dichiarazione Mod. 770/2019 per gli enti che nel 2018 hanno corrisposto somme o valori soggetti a ritenuta alla fonte su contributi ad enti pubblici e privati, premi, vincite, e redditi diversi, nonché per gli enti che hanno corrisposto somme o valori soggetti a ritenuta alla fonte, ai sensi degli artt. 23, 24, 25, 25-bis, 25-ter, 29 del D.P.R. n. 600 del 1973 e 33, comma 4, del D.P.R. n. 42 del 1988.
- La dichiarazione Mod. 770/2019: il frontespizio e i quadri staccati
- Quadro SF relativo ai contributi degli enti pubblici e privati;
- Quadro SH relativo ai premi e alle vincite;
- Quadro SS relativo ai dati riassuntivi concernenti quelli riportati nei diversi quadri del modello di dichiarazione;
- Quadro DI relativo all'eventuale credito derivante dal maggiore credito risultante dalle dichiarazioni oggetto di integrazione a favore;
- Quadro ST concernente le ritenute operate, le trattenute per assistenza fiscale, le imposte sostitutive effettuate.
- Quadro SV relativo alle trattenute di addizionali comunali all'IRPEF e alle trattenute per assistenza fiscale; i relativi versamenti;
- Quadro SX relativo al riepilogo dei crediti e delle compensazioni effettuate ai sensi del D.P.R. n. 455 del 1997 e ai sensi dell'art. 17 D.lgs. n. 241 del 1997.
- Quadro SY relativo a somme liquidate a seguito di procedure di pignoramento presso terzi e ritenute da articolo 25 del decreto legge n. 78 del 2010.



Destinatari: Dirigenti, funzionari e collaboratori degli Uffici ragioneria e personale di Amministrazioni e Aziende Pubbliche, Società partecipate.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 5 ore

Orari del corso: 9.00 - 14.00 ;

Coffee break: ore 11.15

pranzo: ore 14.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it