



Il Mercato Elettronico della PA: disciplina e procedure operative

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

30 Gennaio 2019 | ore 9.00 – 17.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Franco Aschi, Vice Presidente della Commissione Appalti Pubblici e Anticorruzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma. Da anni supporta la Pubblica Amministrazione nella pianificazione e conduzione delle attività di approvvigionamento.

Il MePA è lo strumento più diffuso di acquisto e negoziazione della PA, che si evolve costantemente sulla base delle nuove necessità di acquisto e innovazioni normative e tecnologiche.

Il suo utilizzo per la legge di stabilità assume da anni obbligatorietà per gli appalti superiori a mille euro.

Il corso, con approccio operativo, ha l'obiettivo di trasferire al personale delle PA le competenze tecniche e giuridiche circa la disciplina e il funzionamento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dopo l'introduzione del nuovo Codice D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Gli argomenti trattati:

La disciplina del MePA attraverso i bandi: i beni e i servizi acquistabili

- Il Bando: i requisiti di partecipazione dei Fornitori e le categorie merceologiche in cui è organizzato il Mercato Elettronico
- Il Capitolato Tecnico: i requisiti dei soli beni e servizi che possono essere acquistati
- I nuovi bandi MEPA, nel settore dei lavori

Le procedure di acquisto sul Mercato Elettronico

- Il confronto concorrenziale delle Offerte pubblicate nel Catalogo seguito dall'Ordine Diretto (le fasi di ricerca e verifica delle schede tecniche dei prodotti)
- La Trattativa diretta modalità di predisposizione della procedura per acquisto di beni e di servizi
- La Richiesta di Offerta , gli aspetti normativi e i vincoli contrattuali riportati nei bandi di gara, i diversi criteri di calcolo dai punteggi tecnici ed economici messi a disposizione dal sistema

I criteri di valutazione e le procedure di selezione dei fornitori

- Il criterio di valutazione della congruità delle offerte nelle RDO aggiudicate al prezzo più basso;
- Nuovi criteri per la selezione dei fornitori da invitare nelle procedure negoziate

La nomina della Commissione di gara

- I vincoli e i requisiti per la nomina dei Commissari di gara sul sistema Mepa

Esempi di procedure di acquisto sul MePA, tramite esercitazione pratiche sulla piattaforma

- Simulazione di ricerche di prodotti con i diversi strumenti messi a disposizione dal portale Consip, analisi delle nuove funzionalità messe a disposizione a partire dal 19 febbraio 2019
- Simulazione della Creazione di una RDO con l'aggiudicazione al minor prezzo
- Simulazione della Creazione di una RDO con l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la predisposizione della documentazione di gara



Le operazioni di apertura delle buste virtuali amministrativa; tecnica ed economica.

- Le fasi della gara Apertura delle buste amministrative;
- Le offerte tecniche;
- Inserimento nel sistema dei punteggi tecnici e apertura busta economica;
- I report prodotti dal sistema
- Proposta di aggiudicazione “provvisoria” da parte della commissione
- Aggiudicazione “definitiva” e stipula del contratto sul Mepa
- Verbali di gara e loro pubblicazione

Destinatari: Segretari, Dirigenti, Funzionari e Operatori Servizi Tecnici, Economato, Provveditorato degli Enti Pubblici

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall’area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L’iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it

Nell’area utenti” (navigazione sinistra) cliccare su “Iscriviti OnLine” e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l’iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l’iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l’ente, contestualmente all’iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell’art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)

Durata del corso: 7 ore

Orari del corso: 9.00 - 17.00; coffee- break: ore 11.15 pranzo: ore 13.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it