



Il cerimoniale e le sue applicazioni: aspetti pratici

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

26 e 27 Febbraio 2019

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Massimo Sgrelli, già Direttore Dipartimento Cerimoniale di Stato, Presidenza del Consiglio dei Ministri. Svolge attività di consulenza e formazione in materia di Cerimoniale per istituzioni pubbliche e aziende private.

Il corso è destinato prevalentemente a chi ha già alcune conoscenze generali nella materia e si propone di approfondire singoli temi per creare attitudine alla soluzione di problematiche protocollari correnti.

I principali argomenti trattati:

- Indicazioni pratiche sull'organizzazione di eventi nel rispetto delle regole protocollari;
- Esercitazioni pratiche di piazzamento;
- Come organizzare al meglio un incontro e una firma di accordi;
- Problematiche legate alle immagini;
- Modalità di organizzazione e svolgimento di un convivio;
- Come e dove si utilizza la simbologia ufficiale?
- Come bisogna vestirsi in ufficio, ad una cerimonia e ad un incontro ufficiale?
- Le distinzioni onorifiche e le possibili proposte;
- Quali sono le ricorrenze da solennizzare presso ciascun ente e come devono essere celebrate?
- Come corrispondere a richieste di adesioni? Chi può fornire assistenza?
- Le tradizioni e i costumi internazionali;
- Esercitazioni pratiche sulla stesura di una lettera ad un vescovo ed un'altra a un sottosegretario e poi ad altre cariche.

Destinatari : Dirigenti, funzionari e addetti incaricati delle relazioni esterne e istituzionali, del cerimoniale e responsabili delle attività di comunicazione degli Enti Pubblici.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità



Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica- Villa Umbra- Loc. Pila Perugia

Durata del corso: 12 ore

Orari del corso:

- **26 Febbraio , 9.00 -13.00 e 14.00-17.00** coffee-break: ore 11.00 pranzo: ore 13.00
- **27 Febbraio, 9.00-14.00** coffee-break: ore 11.15 pranzo: ore 14.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it