



## Nuovo CAD: le principali novità del Decreto Correttivo

**20 dicembre 2017, ore 9.00 – 14.00**

Centro Multimediale di Terni, Piazzale Bosco 3/A 05100 Terni

### CORSO GRATUITO

#### PROGRAMMA DIDATTICO

##### Docenti:

**Donato Limone**, professore ordinario di Informatica Giuridica, Direttore della Scuola Nazionale di Amministrazione Digitale (SNAD), Università degli Studi di Roma, Unitelma Sapienza. Presidente ANDIG (Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica). Direttore della Rivista elettronica di diritto, economia, management.

**Giovanni Manca**, ingegnere esperto di dematerializzazione e sicurezza ICT, Presidente ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale).

Con il fine di accelerare l'attuazione delle misure previste dall'Agenda Digitale Europea, è stato approvato dal Consiglio dei Ministri nel settembre scorso un provvedimento di modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs 82/2005). Sono state così introdotte disposizioni integrative e correttive, intese a razionalizzare le procedure già avviate con gli interventi normativi precedenti; a rafforzare la natura di "carta di cittadinanza digitale" della prima parte del Codice, concentrando in essa le disposizioni che attribuiscono ai cittadini e alle imprese il diritto a una identità e a un domicilio digitale.

La fruizione dei servizi pubblici on-line, l'integrazione tra i servizi pubblici erogati da amministrazioni diverse, la sicurezza in materia di gestione e conservazione dei documenti digitali restano le linee portanti del provvedimento, che adotta inoltre misure per la valorizzazione complessiva del patrimonio informativo pubblico.

#### I principali argomenti trattati:

##### **Parte prima ore 9.00-11.00 - Donato Limone**

- *Le ultime modifiche del Codice dell'amministrazione digitale*
- *L'amministrazione nativamente digitale: ruolo e responsabilità degli Organi e della dirigenza*
- *I processi di semplificazione e digitalizzazione nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (2017-2019)*

##### **Parte seconda 11.30-14.00 - Giovanni Manca**

##### *Tecnologie per l'amministrazione digitale*

- *Cloud*
- *Identità*
- *Sicurezza*



- *Il ciclo di vita del documento informatico*

**Destinatari:**

Funzionari e collaboratori di Amministrazioni e Aziende Pubbliche responsabili di processi di e-government, dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, comunicazioni con l'utenza, gestione informatica dei documenti. Responsabili degli Uffici protocollo, Archivio/CED e loro collaboratori.

**Materiale didattico:** Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

**NOTE ORGANIZZATIVE****Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it)

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

**Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

**Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso: Centro Multimediale di Terni, Piazzale Bosco 3/A 05100 Terni**

**Durata del corso: 5 ore**

**Orari del corso: 9.00 -14.00**

coffee- break: ore 11.00

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 [tiziana.muzi@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzi@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 [mariasole.libori@villaumbra.gov.it](mailto:mariasole.libori@villaumbra.gov.it)