



# IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

**Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**16 settembre 2019 | ore 9.00 – 14.00**

*Richiesto accreditamento Ordine degli Avvocati e Ordine dei Dottori Commercialisti di Perugia*

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

**Docente: Antonio Chiarello**, avvocato tributarista, patrocinante in Cassazione

Il Decreto Ministeriale n. 119/18 in vigore dal 1<sup>a</sup> luglio 2019 ha introdotto l'obbligatorietà del processo telematico tributario, di cui questo corso vuole illustrare le procedure operative e gli adempimenti necessari. Il corso oltre ad esaminare approfonditamente i riferimenti normativi e gli orientamenti di merito e legittimità fin qui espressi, riserva particolare attenzione all'aspetto pratico e operativo, fornendo ai partecipanti una guida per eseguire le specifiche procedure applicative richieste ed affrontare e risolvere correttamente i problemi connessi all'introduzione delle procedure telematiche nell'ambito della giustizia tributaria.

### **Gli argomenti trattati:**

- Il processo tributario telematico: le principali disposizioni del Regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario. Il quadro normativo di riferimento con specifico approfondimento degli articoli dal 4 al 12 del Regolamento.
  - Ricorso introduttivo telematico
  - Controdeduzioni e costituzione della parte resistente
  - Deposito telematico di documenti, memorie illustrative e motivi aggiunti
- Le novità del D.L. 119/2018
- Telecontenzioso
- Costituzione in giudizio con accesso al SIGIT
  - Registrazione, deposito dell'incarico di assistenza e difesa
  - La Nota di Iscrizione a Ruolo telematica
  - Pagamento del CUT (tradizionale e telematico)
  - Consultazione del fascicolo processuale ed estrazione degli atti e documenti

**Destinatari:** Amministratori, Revisori dei Conti, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Legali degli enti locali e società partecipate.

**Materiale didattico:** Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## **NOTE ORGANIZZATIVE**

### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it)

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**



### **Quote di partecipazione**

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

### **Gestione eventuali fatturazioni**

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

### **Attestazione della partecipazione:**

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)**

**Durata del corso: 5 ore**

**Orari del corso:** 9.00 - 14.00;      coffee- break: ore 11.15                      pranzo: ore 14.00

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 [tiziana.muzi@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzi@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.gov.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.gov.it).