



LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E LE NOVITÀ DEL DPR 445/2000 NEL D.L.76/2020 “SEMPLIFICAZIONE” (legge 120/2020)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Loc. Pila
29 OTTOBRE 2020 | ore 14.30 – 16.30

*Formazione a distanza (FAD)
Seminario Gratuito*

Docente: Lorella Capezzali, P.O. Responsabile del settore Demografico e Statistico del Comune di Bastia Umbra e Presidente del Comitato Regionale ANUSCA UMBRIA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe).

Obiettivo specifico dell'attività a distanza riguarda le novità del DPR 445/2000 anche in seguito alla conversione di legge del D.Lgs. 76/2020 “Semplificazioni” con legge 120/2020.

Il processo di digitalizzazione che sta investendo la Pubblica Amministrazione cambia tutto anche in termini di autocertificazioni e gestione documentale.

Gli argomenti trattati:

- Il documento amministrativo
- Documento di identità e di riconoscimento
- La certificazione
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà
- La novità delle autodichiarazioni per i privati nella conversione del D.L. 76/2020 “Semplificazione”
- Le autenticazioni di sottoscrizione
- La legalizzazione di firma e di fotografia
- La firma digitale
- La gestione documentale
- Cenni sull'imposta di bollo

Destinatari: Enti pubblici, dirigenti, funzionari e collaboratori della PA e delle società partecipate.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola

www.villaumbra.gov.it entro e non oltre lunedì 27 Ottobre alle ore 10.00.

Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo degli iscritti, si chiude in automatico anche prima della data del 27 Ottobre.

Nell'area utenti” (navigazione sinistra) cliccare su “Iscriviti OnLine” e seguire le istruzioni.



- ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***

Per l'accesso alla piattaforma a distanza si rimanda alla guida allegata.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Durata del corso: 2 ore

Orari del corso: 14.30-16.30

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it