

# Il Conto annuale del personale degli enti locali: la rilevazione dell'anno 2019.

**Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**1 luglio 2020 | ore 10.00 – 13.00**

*Formazione a distanza (FAD)*

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

**Docente: Girolama Iadicco**, Direttore amministrativo contabile presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria generale dello Stato, Uff.III IGOP -Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico.

Il **Conto annuale** raccoglie le informazioni sul costo del lavoro di ogni istituzione pubblica e rappresenta quindi il **principale strumento di monitoraggio della spesa di personale** e dell'andamento occupazionale generale. Il Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche (SICO) è il sistema informativo utilizzato dall'IGOP per rilevare i dati statistici del pubblico impiego: organico, spesa, attività svolte, i servizi ed i prodotti offerti dalle Amministrazioni, permettendo così il controllo del costo del lavoro pubblico, come previsto dal Titolo V del decreto legislativo "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" n. 165 del 2001.

Il webinar, di taglio operativo, sarà incentrato sulle modalità di rilevazione dei dati dell'anno 2019 e le principali novità introdotte dalla circolare MEF; il programma potrà subire pertanto integrazioni o modifiche non appena le istruzioni, attualmente in fase di predisposizione, saranno definite. Ricordiamo infine che eventuali quesiti potranno essere inviati alla segreteria del corso antecedentemente alla data di svolgimento dello stesso.

## **Principali argomenti trattati**

- Il Conto annuale 2019: informazioni generali
- La modalità di lettura della nuova circolare
- La qualità dei dati e la scadenza dell'adempimento: priorità
- Le novità del conto annuale 2019
- La corretta compilazione delle tabelle giuridiche e delle tabelle di spesa/costo
- La tabella di riconciliazione con la Banca dati SIOPE o Bilancio
- I controlli di SICO: squadrature e incongruenze
- Le giustificazioni come corretta soluzione delle incongruenze
- Il ruolo degli Organi di controllo di I e di II livello
- Il controllo dei Revisori dei conti o Organo equivalente
- Il nuovo sito di pubblicazione del conto annuale
- Gli obblighi di trasparenza
- Risposta a quesiti



## Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

**Destinatari:** Responsabili e collaboratori dei Servizi finanziari e Personale degli Enti Locali.

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità d'iscrizione

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it) : nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni. **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**
- **Termine per l'iscrizione: Lunedì 29 giugno alle ore 10.00.**  
Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine del 29 Giugno.

**Per l'accesso alla piattaforma per la formazione a distanza si rimanda alla guida allegata; a tutti gli iscritti verrà inviato il relativo link e ID webinar.**

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 70,00 a persona
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di € 100,00 a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

- **Per la fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari e il Codice Univoco Ufficio.**

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

**Sede del corso:** FaD

**Durata del corso:** 3 ore

**Orari del corso:** 10.00 – 13.00

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 [tiziana.muzi@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzi@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Alessia Sarno, tel. 075/5159742 [alessia.sarno@villaumbra.gov.it](mailto:alessia.sarno@villaumbra.gov.it)