

Piano Operativo Nazionale (P.O.N.) IOG – Piano Attuativo Regionale (P.A.R.) Umbria

# **Percorso formativo di orientamento specialistico individualizzato per il Rafforzamento del Servizio Orientamento destinati al personale in avvalimento degli Enti di Area Vasta di Perugia e Terni che operano presso i CPI della Regione Umbria. 2° Edizione**

**POR FSE 2014-2020.**

**Asse: Capacità istituzionale e amministrativa.**

**PON IOG Iniziativa Occupazione Giovani**

## PREMESSA

La Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ha predisposto il presente progetto formativo in risposta alla richiesta del Servizio Organizzazione, gestione ed amministrazione del personale della Regione Umbria, Protocollo n.: 213861 del 17/10/2016, integrata da nota prot. 239527 del 17/11/2016 per la realizzazione di un **Percorso formativo "Orientamento specialistico individualizzato per il Rafforzamento del Servizio Orientamento destinati al personale in avvalimento degli Enti di Area Vasta di Perugia e Terni che operano presso i CPI della Regione Umbria. Varie Edizioni** finanziato con fondi POR FSE 2014-2020. Asse: Capacità istituzionale e amministrativa e PON IOG Iniziativa Occupazione Giovani

Il Piano formativo è stato progettato nel rispetto delle caratteristiche e dei massimali della **operazione tipo 5.1.1.8 Formazione continua a prevalente attività d'aula** prevista dal Manuale GE.O. (DD n. 11343 del 18 novembre 2016).

## OBIETTIVI GENERALI

Il corso di formazione intende promuovere il rafforzamento delle competenze nell'ambito dell'orientamento specialistico (counselling, accompagnamento alla crescita professionale, bilancio di competenze, conoscenza di base del sistema delle imprese etc...) che il personale in avvalimento degli Enti di Area Vasta di Perugia e Terni dovrà svolgere presso i CPI della Regione Umbria.

A questo proposito occorre fare riferimento al Decreto legge 78/2015 con il quale è stata avviata una complessa fase di modifica dell'organizzazione dei servizi pubblici per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

Il D.Lgs. n. 150/2015 ha avviato il processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro regolato da successivi rapporti convenzionali tra Ministero del Lavoro e Politiche sociali e Regioni e Province. Con tale decreto sono state altresì introdotte norme che garantiscono livelli essenziali di prestazioni nell'organizzazione dei servizi del lavoro e delle politiche attive a livello regionale.

In particolare, l'articolo 18 stabilisce che le Regioni, allo scopo di costruire percorsi adeguati per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro, costituiscano propri uffici territoriali denominati centri per l'impiego per svolgere varie attività tra le quali assume valore strategico quello di orientamento nelle sue varie articolazioni (di base, specialistico e individualizzato anche rivolto all'autoimpiego, ecc.).

## DESTINATARI

Il Percorso formativo si rivolge esclusivamente al personale addetto all'erogazione di servizi per il lavoro funzionalmente collocato nelle due seguenti Unità Operative Temporanee:

- Impiego e Accompagnamento al Lavoro delle Persone con sede in Perugia
- Impiego e Servizi alle Imprese per l'Occupazione. Funzioni di cui alla legge 68/99 con sede in Terni

## ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO

La predisposizione del percorso formativo in materia di orientamento specialistico individualizzato ha tenuto conto della più recente D.G.R. 882/2016 del 1 agosto 2016 con cui sono stati definiti gli Standard dei Servizi Regionale per l'Impiego (SPI) in funzione delle novità introdotte dal D.lgs. 150/2015 che hanno modificato ed integrato la D.G.R. 425/2014 del 15 aprile 2014.

In relazione alle competenze da acquisire e rafforzare, il Corso si fonda principalmente sullo standard minimo di percorso formativo "Sistema di competenze necessarie a svolgere attività di orientamento. Funzioni: informativa, consulenza orientativa, accompagnamento a specifiche esperienze di transizione" inserito nel Repertorio regionale dalla D.G.R. 908/2014 del 21 luglio 2014.

Il Corso prevede l'organizzazione e la realizzazione di **2 Edizioni** al fine di garantire una più ampia partecipazione possibile da parte dei destinatari del percorso formativo garantendo l'operatività dei servizi regionali coinvolti. Si prevede un massimo di **20 partecipanti per Edizione** al fine di realizzare un'efficace alternanza di attività teoriche e pratiche che favorirà il confronto fra discenti e docenti e fra i discenti mediante il ricorso a metodologie didattiche basate sul role playing, esercitazioni pratiche e utilizzo di strumenti informatici. Qualora il numero totale dei partecipanti fosse superiore al numero massimo previsto, si propone di programmare una terza edizione garantendo in questo modo l'auspicata efficacia formativa del Corso.

L'articolazione del programma che è frutto del confronto con i Servizi regionali competenti è descritta nella tabella seguente:

## PROGRAMMA E CALENDARIO

N° GIORNATA	DATA	ORARIO	TITOLO MODULO	DOCENTE
1	16/05/2017	09:00-13:00/14:00-18:00	Quadro normativo, standard minimi di servizio, soggetti territoriali e nazionali operanti nell'ambito dei servizi di orientamento  <b>Standard SPI Umbri</b>	Federico Conti
2	23/05/2017	09:00-13:00/14:00-18:00	La consulenza orientativa	Leonardo Evangelista
3	30/05/2017	09:00-13:00/14:00-18:00	La consulenza orientativa	Leonardo Evangelista
4	06/06/2017	09:00-13:00/14:00-18:00	Lo sviluppo del progetto individuale e l'aggiornamento/integrazione del patto di servizio personalizzato	Stefania Terlizzi

**Sede:** Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Loc. Pila (PG)

**Docenti:**

**Federico Conti**, Coordinatore di progetti nazionali presso ANPAL Servizi spa, esperto di Servizi per l'impiego

**Leonardo Evangelista**, Psicologo, formatore, ricercatore, Esperto di attività orientamento



**Stefania Terlizzi**, *Process and Business Consultant Master Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità Direzione Consulenza, Organizzazione e Processi*

### **VALUTAZIONE**

Non è previsto un esame finale

### **ATTESTAZIONI IN ESITO**

Attestato di frequenza con indicazione cumulata del numero di ore di effettiva presenza, redatto in conformità alla normativa regionale applicabile. L'attestazione è rilasciata a fronte della presenza individuale per almeno il 75% della durata complessiva del singolo percorso. Non sono previste attestazioni parziali. Gli apprendimenti attestati in esito alla frequenza accedono come evidenza ai procedimenti di certificazione delle competenze ad essi coerenti.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

La partecipazione al Corso è interamente gratuita.

**Durata del corso:** 32 ore.

#### **Coordinamento didattico**

Sonia Ercolani, 075/5159705, [sonia.ercolani@villaumbra.gov.it](mailto:sonia.ercolani@villaumbra.gov.it)

#### **Tutor**

Alessia Lamincia, [a.lamincia@villaumbra.gov.it](mailto:a.lamincia@villaumbra.gov.it)

#### **Segreteria ed Informazioni**

Davide Ficola, 075/5159741 [davide.ficola@villaumbra.gov.it](mailto:davide.ficola@villaumbra.gov.it)